



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

Факультет «Юридический»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по изучению дисциплины  
«Теоретические основы профессиональной этики и научной деятельности»  
для обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
всех форм обучения

Ростов-на-Дону  
2023

УДК 001.81:378.14

Составитель: И.Г. Сагирян

Методические указания по изучению дисциплины «Теоретические основы профессиональной этики и научной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / сост. И.Г. Сагирян. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2023. - 19 с.

Методические указания предназначены для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по изучению дисциплины «Теоретические основы профессиональной этики и научной деятельности». В методических указаниях даны описания деятельности студента в ходе учебной работы, рекомендации по организации учебного процесса, в том числе в части выполнения самостоятельной работы, по проведению конкретных видов учебных занятий, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

УДК 001.81:378.14

Печатается по решению методической комиссии

Рецензент: д-р социол. наук, канд. юрид. наук, доцент Ю.И. Исакова

Научный редактор: Заведующая кафедрой «ТиИГиП», канд. юрид. наук, доцент Алексеева М.В.

## Содержание

Аннотация.....	4
Цели и задачи дисциплины.....	4
Рекомендации обучающимся по дисциплине.....	5
Процесс обучения.....	6
1. Работа под руководством преподавателя (лекции, практические занятия).....	6
2. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
3. Самостоятельная работа студента.....	7
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	9
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	15
Работа с литературой.....	15
Список рекомендуемой литературы.....	17

## **АННОТАЦИЯ**

Методические указания по изучению дисциплины «Теоретические основы профессиональной этики и научной деятельности» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Рекомендации составлены таким образом, что большая часть времени отводится на самостоятельную работу. Содержание этих рекомендаций касается:

- планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- использования материала учебно-методического комплекса дисциплины;
- работы с литературой;
- подготовки к промежуточной аттестации.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сформировать у обучающихся теоретические и практические навыки по использованию правовых знаний, а также способности по использованию действующей нормативной правовой базы в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции, характеризующиеся индикаторами достижения компетенций по уровням освоения согласно ФГОС ВО.

Компетенции, индикаторы достижения компетенций, уровни освоения «Знать – Уметь – Владеть» указаны в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность юриста; в чем нравственная специфика работников юридического труда. Кроме этого, дисциплина призвана представить первичные знания о научно-исследовательской деятельности с соблюдением правил корпоративного поведения в академической среде»

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

1. Изучить основные этические понятия и категории, разработанные философскими науками и лежащие в основе профессиональной морали;
2. Уяснить нравственные ценности и особенности их проявления в деятельности сотрудников различных аппаратов, служб и подразделений;
3. Научиться элементам межличностного повседневного общения;
4. Выработать устойчивые умения и первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.
5. Выработать умения и навыки подготовки к публикации научной статьи по теме исследования.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебной литературы и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы и другие задания, представленные в методических указаниях для самостоятельной работы студентов.

2. После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

3. Особое внимание следует уделить решению практических (практико-ориентированных) задач, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед решением задач необходимо повторить теоретический материал, просмотреть примеры решения аналогичных задач.

4. Практические занятия могут проводиться в различных формах (дискуссии, обсуждения, деловые игры, эссе, видео-курсы), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

5. Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

6. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: нормативные правовые акты, учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных трудов, справочную литературу, интернет-сайты и тематические порталы. Подробный перечень

рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

## **ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ**

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

### **1. Работа под руководством преподавателя (лекции, практические занятия)**

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. В ходе лекций студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, анализа состояния и перспективы развития изучаемого института. На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, решают задачи, рассматривают различные ситуации и отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного участия в практическом занятии студенту следует тщательно подготовиться.

### **2. Структура и содержание дисциплины**

Структура и содержание дисциплины с перечнем и распределением по видам учебной деятельности компетенций, индикаторов достижения компетенций, уровней освоения «Знать – Уметь – Владеть» подробно представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

### **3. Самостоятельная работа студента**

К самостоятельной работе студентов в ходе изучения дисциплины относят: решение задач; подготовку к практическим занятиям: индивидуальную работу с основной, дополнительной и методической литературой, конспектами лекций, самостоятельный поиск и изучение литературы, интернет-источников; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к промежуточной аттестации.

Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, нормативной правовой базой, по следующей схеме: повторение лекционного и практического материала, углубленное изучение рекомендуемых источников, подготовка доклада (эссе, рефератов), выполнению контрольных, курсовых (проектных) работ, подготовка к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине представлена в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

### **4. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Текущий контроль осуществляется в различных формах (опрос, тестирование, собеседование, дискуссия, круглый стол, эссе, доклад и т.д.) и позволяет оценить степень освоения студентами отдельных материалов дисциплины. Текущий контроль может проводиться в виде интерактивного тестирования посредством ПК или в устной форме в виде получения ответов на вопросы, сформулированные преподавателем.

Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Промежуточный контроль по дисциплине представлен в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и балльно-рейтинговой

системе оценивания обучающихся ДГТУ (№193 от 17.11.2020 года) и Положением о промежуточной аттестации обучающихся (№157 от 01.10.2020).

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль успеваемости предусматривает не менее 2-х и не более 8-ми контрольных точек в течение учебного периода (семестра), каждая из которых обобщает результаты освоения отдельного тематического блока (раздела) дисциплины/модуля. Контрольная точка (далее – КТ) является сроком или датой завершения тематического блока и оценки достижения его образовательных целей. КТ не обязательно должна сопровождаться контрольным мероприятием и может выставляться преподавателем по заранее установленным критериям на основании суммарных итогов текущей работы, степени и качества выполнения, предусмотренных конкретным тематическим блоком заданий.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен «Положением о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ».

Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом дисциплины, весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проходить в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена (форма указана в учебном плане образовательной программы).

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» (61 балл и более) выставляется обучающемуся, если:



- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в контрольных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком, среднем или базовом уровнях, представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» (менее 61 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками применения законодательства;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в контрольных вопросах, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция или ее часть не сформирована.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине позволит последовательное изучение рекомендуемых нормативных и специальных источников. Трудности при изучении дисциплины также могут возникнуть в связи со значительным количеством нормативно-правовых актов, регулирующих общественные правоотношения.

Для того чтобы сориентироваться в массиве правовых актов, официальных актах высших судебных органов, документах судебной практики следует обратиться к перечню использованных информационных ресурсов.

При изучении дисциплины проблемным моментом может выступать значительная мобильность норм, содержащихся в правовых источниках. Поэтому в процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к промежуточной аттестации, а также при написании и подготовке

научных письменных работ необходимо уточнять действие изучаемого нормативного правового акта по времени с учетом актуальности вопроса исследования. Целесообразно использовать возможности открытых сервисных информационных ресурсов, такие как: СПС «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Обучающийся должен учитывать, что дисциплина предполагает разнообразные формы обучения.

Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся.

При преподавании дисциплины могут использоваться следующие типы лекционных занятий:

- лекции - дискуссии (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения);

- лекции – визуализации (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения).

При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, познакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативные правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины.

По дисциплине могут использоваться следующие формы оценки компетенций:

1. Собеседование
2. Тестирование
3. Эссе
4. Доклад
5. Дискуссия
6. Решение задач
7. Контрольные вопросы

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ые) ответ(ответы).

Эссе/доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Проведению дискуссии предшествует большая самостоятельная работа студентов, выражающаяся в изучении нормативной и специальной литературы, знакомстве с материалами судебной практики. Подготовительная работа позволяет выработать у студентов навыки оценки правовой информации через призму конституционных ценностей и положений.

На втором этапе – аудиторном занятии – идет публичное обсуждение дискуссионных вопросов. Тематическая дискуссия как интерактивная форма обучения предполагает проведение научных дебатов. Хорошо проведенная тематическая дискуссия имеет большую обучающую и воспитательную ценность.

Проводимые тематические дискуссии воспитывают навыки публичного выступления, развиваются способности логически верно, аргументировано и ясно строить свою речь, публично представлять собственные и научные результаты.

В рамках изучения дисциплины могут предусматриваться так же решения практикоориентированных задач.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание – это даст возможность правильно квалифицировать вид гражданских и трудовых правоотношений);

б) подбор нормативных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) изучение материалов судебной практики;

е) аналитический разбор ситуативной задачи через призму действующего законодательства и сложившейся судебной практики;

- ж) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- з) оформление ответа;
- и) представление ответа на ситуативную задачу.

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Индивидуальные задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, подробное описание определяющих процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Для студентов заочной формы обучения по дисциплине учебным планом предусматривается выполнение одной контрольной работы.

Важным элементом самостоятельной работы студентов заочной формы обучения при изучении дисциплины является выполнение предусмотренной учебным планом контрольной работы, в которой должно проявиться качество самостоятельной работы студентов в объеме, установленной программой. К написанию работы надо подходить своевременно, с таким расчетом, чтобы она поступила в университет на рецензирование согласно графику выполнения контрольных работ, установленному деканатом.

В этом случае, если по тем или иным причинам работа не будет зачтена, у студентов останется достаточно времени, чтобы выполнить рекомендации рецензента по устранению недостатков и представить ее в новом варианте на повторное рецензирование.

Обучающиеся в процессе выполнения контрольной работы может выделить следующие этапы:

- 1) Изучение литературы по варианту контрольной работы;
- 2) Составление плана работы;
- 3) Написание работы;
- 4) Окончательное выполнение контрольной работы для отправки ее на рецензирование.

Контрольная работа преследует следующие цели:

- развивать способность студента к анализу учебной и нормативной литературы;
- выработать умение систематизировать и обобщать научный материал, а также практически и юридически его оценивать;
- формировать и укреплять навыки усвоения общетеоретических понятий, аргументированного, логического, грамотного изложения положений теории предпринимательского права;

- развивать у студентов умение применять эти положения на практике.

Контрольная работа для заочной формы обучения представляет собой самостоятельное исследование студента, включающее обобщение теоретических знаний, полученных студентом в течение учебного процесса.

Контрольная работа выполняется каждым студентом самостоятельно и представляется на проверку в письменном виде, оформленной в соответствии с ГОСТ с последующей устной защитой.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, без помарок и грамматических ошибок. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общепринятых. Для замечаний и поправок преподавателя необходимо оставить поля шириною в 2-3 см. Контрольная работа может быть написана от руки или напечатана.

Ответ на поставленный вопрос или задание дается после приведения его точной формулировки. Материалы выполнения контрольного задания следует располагать в той последовательности, которая соответствует очередности пунктов задания. Содержание каждого вопроса должно иметь вывод, при этом необходимо соблюдение соответствующих пропорций в объеме. Ответы должны быть полными, обоснованными, содержать ссылки на нормативно-правовые акты. Не допускается механическое переписывание текста из учебника или других источников.

Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается студенту. Студент обязан повторно выполнить ее по соответствующему варианту. Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком.

В ответах на вопросы контрольной работы необходимо показать умение анализировать и обобщать изученный материал.

Объем работы: 10-12 листов формата А4 с полями и пронумерованными страницами. В конце контрольной работы должен быть приведен перечень использованных информационных ресурсов, нормативных актов и учебной, научной литературы, которая была использована при написании. При выполнении работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через полуторный интервал. Текст оформляют с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 1,5 мм нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

Нумерация страниц начинается с 2 листа: титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страниц. Ссылки на литературу даются в квадратных скобках по тексту, например: [5].

Наряду с теоретическими положениями, работа должна содержать практические примеры (материалы для практической части работы может быть подобран по месту работы автора или по материалам СМИ (газеты, журналы, Интернет).

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист

Титульный лист контрольной работы должен включать:

- наименование вуза, кафедры, дисциплины;
- ФИО и группу студента;
- ФИО преподавателя,
- год выполнения.

## 2. Содержание

В данном элементе приводятся заголовки всех структурных элементов.

## 3. Теоретическая часть

Содержание основной части определяется заданием и делится на разделы.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа.

## 4. Перечень использованных информационных ресурсов.

Перечень использованных информационных ресурсов должен содержать перечень литературы, использованной при выполнении контрольной работы. Количество источников должно быть не менее 10, из которых не менее 5 законы и другие нормативно-правовые акты.

При возникновении в процессе работы любых вопросов студент может получить консультацию у преподавателя.

При выполнении контрольной работы необходимо использовать рекомендованную литературу, а также учитывать все изменения в законодательстве, которые будут публиковаться в печати.

Кроме указанной литературы, студенты могут использовать учебники и учебные пособия для экономических и юридических ВУЗов, изданные в последние годы, а также различные статьи из журналов и газет.

Выполненная контрольная работа сдается или высылается студентом в университет в межсессионный период в соответствии с учебным графиком. Студенты должны ознакомиться с замечаниями и рекомендациями преподавателя по контрольной работе и письменно их доработать в той же тетради. Доработанная контрольная работа предъявляется преподавателю при сдаче промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя, обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;
- методические рекомендации при подготовке контрольной работы выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании темы, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащиеся в контрольной работе, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- методические рекомендации при подготовке контрольной работы не выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Подробно требования, задания и критерии оценивания контрольной работы для заочной формы обучения по дисциплине представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля), а также в отдельных методических указаниях по выполнению контрольных работ.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Внеаудиторные занятия включают самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по курсу, изучение периодической печати, подготовка к итоговой аттестации. Подробно перечень использованных информационных ресурсов по дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (модуля).

## **7. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Работа с литературой - это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при изучении дисциплины, разъясняет, где их можно отыскать.

Список литературы к учебной программе дисциплины оформлен в соответствии с требованиями действующих стандартов ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ Р 7.0.5 2008; ГОСТ 7.82-2001 и состоит из основной и дополнительной литературы, периодических изданий, литературы к практическим занятиям, литературы к контрольным работам и программно-информационного обеспечения, интернет-ресурсы и является своеобразным навигатором в поиске необходимой информации в процессе изучения дисциплины; однако не может ограничивать студента лишь предложенными в списке источниками, студент в праве самостоятельно подбирать необходимые ему источники.

При подборе необходимой литературы рекомендуется, в первую очередь, просмотреть каталоги и картотеки библиотеки вуза, областной и городской библиотек, электронных библиотек провести при необходимости поиск в телекоммуникационной сети Интернет. Систематический каталог библиотеки может дать представление об объеме литературы по изучаемым темам. Однако не следует ограничиваться только каталогом, так как он отражает лишь книги, находящиеся в фонде данной библиотеки. Необходимо определить круг других библиографических источников, использовать справочную литературу, энциклопедии, конспекты прослушанных лекций, материалы производственной практики, специальные источники: научные монографии, статьи, сборники, иные материалы. Пристальное внимание следует уделить периодической печати, другим средствам массовой информации, что будет способствовать расширению кругозора, эрудиции студента, дальнейшему развитию его творческого потенциала.

При подборе литературы целесообразно обращаться к источникам филологического, философского, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме.

Рекомендуется с самого начала изучения дисциплины вести личную библиографическую картотеку и тщательно заносить в нее сведения об изданиях. Картотека удобна тем, что в нее всегда можно добавить новые материалы, по ней легко контролируется полнота подбора литературы, быстро находятся нужные записи.

Составив список литературы, подлежащей изучению, студент может показать их преподавателю, который может отметить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики изучаемой проблемы.

С первых шагов изучения дисциплины студенту рекомендуется приучить себя к выписке необходимого материала из литературных источников. Желательно составлять краткий конспект каждой изученной статьи, монографии и т. д. Это позволит накопить материал и облегчит дальнейшую работу при подготовке к практическим занятиям, экзаменам и зачетам, написанию письменных работ и пр.

Накопленный в ходе изучения литературы материал подвергается обработке и анализу, приводится в определенную систему, классифицируется по группам применительно к обозначенным в учебной программе темам.

Анализ фактического материала активизирует творческую деятельность студента, способствует возникновению у него собственных взглядов по рассматриваемым вопросам. В результате складываются суждения, которые и



образуют содержание изучаемого курса.

### **Список рекомендуемой литературы**

#### **Основная литература**

1. Ларина, Л.Ю. Введение в профессиональную деятельность юриста: учеб. пособие / Л.Ю. Ларина, И.В. Пантюхина, С.А. Сидорова, А.В. Карева, Ю.Г. Новикова, Н.Н. Кулешова, А.Н. Климова, А.Г. Ананьев, О.Г. Клепикова, Е.Ю. Кольцова, И.С. Тарарышкина // Рязань: изд. Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2022. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/288359>
2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн; под ред. Е. А. Рубинштейна. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2023. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238970>. – Режим доступа: по подписке.
3. Осипов, М.Ю. Научно-исследовательская работа в юриспруденции: учеб. пособие / М.Ю. Осипов // Москва:Изд. Риор, 2020. – 72 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=428765>. – Режим доступа: по подписке.
4. Скрыбин, О.О. Научно-исследовательская работа: учеб. пособие /О.О. Скрыбин, А.А. Гудилин// Москва:Изд. дом НИТУ «МИМС», 2021. – 90 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=420661>. – Режим доступа: по подписке.
5. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510828>
6. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С. В. Ширяева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529>
7. Профессиональная этика для юристов. Учебное пособие для бакалавров/ под ред. В.М. Артемова, В.Н. Ксенофонтова. – Москва: Проспект, 2022. – 368 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» /И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 319

с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>

2. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию: учебник:/ Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с.: табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>.

3. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С. Н. Макаренко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>

4. Профессиональная этика юриста: учебное пособие: / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

5. Юридическая этика: учебное пособие / И. И. Аминов, 3. 3. Зинатуллин, Золотарева И.Д. Юридическая риторика: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Золотарева И.Д. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2019. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26003.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/1257302/>

7. Кодекс профессиональной этики адвоката  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44841/)

8. Кодекс судейской этики  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70201432/>

9. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71157562/>

10. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/1257019/>

11. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих следственного комитета Российской Федерации  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116097/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116097/)

---

Подписано в печать \_\_\_\_\_ 202\_\_ г Формат 60×84/16 Бумага офсетная.  
Офсетная печать. Объем \_\_ усл. печ. л. Тираж \_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_\_

---

© Донской государственный  
технический университет 344000,  
г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1